

## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager AVEC la distance

**Public** Manager d'équipe et de direction

**Prérequis** Exercer une fonction de management

**Durée** 13h30 en groupe avec une option de 4h de coaching individuel

**Délai d'accès** 15 jours minimum après la réunion préparatoire et selon vos contraintes

#### Lieu

En visioconférence  
Intra dans vos locaux

#### Accessibilité tous publics

Nous étudions au cas par cas avec vous l'accès de la formation aux personnels en situation d'handicap

#### Accessibilité numérique

Chaque participant doit disposer d'une connexion et d'un matériel qui lui permettent de suivre la formation, ainsi que les autorisations d'accès à nos outils

#### Méthode et moyens pédagogiques

Participation et approche expérientielle. Le déroulement de la formation permet d'illustrer et mettre en action les concepts et les outils qui sont proposés. Les sujets traités et les outils transmis sont adaptés aux besoins exprimés par les participants.

**Intervenants** Prestation animée par des formateurs accrédités par StepinK, professionnels certifiés et supervisés

**Evaluation** à chaud en fin de séance. Questionnaire en fin de cycle

**Tarifs** 990€ HT par personne hors coaching à partir de 5 personnes. Nous consulter pour un plus petit groupe.

#### Vos Besoins

Dans le contexte d'un travail hybride et à distance généralisé, vous souhaitez proposer à vos managers une formation afin qu'ils puissent intégrer la relation à distance dans leur pratique managériale et renforcer l'engagement de leurs collaborateurs.

#### Nos Solutions

Une formation à distance rythmée en 5 ateliers de deux heures trente espacés de 2 semaines ainsi que une heure d'accompagnement individuel entre chaque séances, soit un total de 12h30 de formation et 4 heures de coaching plus 1 heure de mise en place.

Nous privilégions les outils numériques TEAMS et MIRO

#### Objectifs

A l'issue de la formation vos managers auront progressé et acquis de pratiques du management hybride et a distance.

Ils auront acquis la connaissance et la pratique d'outils adaptés au management à distance.

#### Programme

##### Phase préparatoire (1h)

- Déterminer le protocole d'invitation des participants
- Communication des liens vers les outils nécessaires pour participer à la formation
- Vérification que le participant a pu télécharger les outils et dispose de l'environnement de travail adéquat (connexion suffisante, écran...)

##### Premier atelier : Lancement (2h30)

- Créer un collectif apprenant
- Se familiariser avec les outils et les techniques de l'animation à distance
- Faire émerger les problématiques vécues par chacun et formaliser leurs besoins
- Valider les sujets clés à traiter dans les ateliers suivants

#### SAS STEP IN K

44 Rue des Lices, 84000 Avignon  
04 32 70 27 47  
Siret 81932912900020 / NAF 7022Z

## Deuxième atelier : Le collectif (2h30)

- Les différents types de réunions
- Les méthodes pour mener une réunion productive
- La préparation, le déroulement, la mise à disposition des documents
- Les rôles
- Le suivi

## Troisième atelier : L'individuel (2h30)

- Les différents types d'entretiens, félicitation, motivation, recadrage
- Les conditions à mettre en place pour mener des entretiens productifs
- Les méthodes OSBD, DESC, feedback minute

## Quatrième atelier : Le Management Situationnel (2h30)

- Adapter son comportement en fonction des individus
- Diagnostiquer et comprendre les besoins de ses collaborateurs – Les niveaux de développement
- La flexibilité dans le Leadership - Les styles de leadership

## Cinquième atelier : Retour d'expérience (2h30)

- Point sur les acquis des séances précédentes
- Avec quoi les participants « repartent »
- Ce qu'ils ont pu expérimenter, les succès et difficultés rencontrés, ce qu'ils comptent mettre en place
- Apporter des compléments méthodologiques si nécessaire

## Accompagnement / Coaching 4 x 1h

- Mise en application des bonnes pratiques
- Intervenir sur les problématiques spécifiques de chaque manager
- Lever les freins spécifiques à un groupe, un individu, un manager
- Décoder le fonctionnement d'un groupe
- Assainir des relations
- Mettre en place une autorité saine

## Déroulé

