

## PROGRAMME DE FORMATION

### Manager Coach

**Public** Manager d'équipe et de direction

**Prérequis** Exercer une fonction de management ou futur manager

**Durée** 11 modules sur une période de 6 mois, soit 52h en groupe combinés avec 12 heures de coaching individuel

**Délai d'accès** 15 jours minimum après la réunion préparatoire et selon vos contraintes

#### Lieu

Inter en visioconférence

Intra en hybride entre visioconférence et vos locaux

#### Accessibilité tous publics

Nous étudions au cas par cas avec vous l'accès de la formation aux personnels en situation d'handicap

#### Accessibilité numérique

Chaque participant doit disposer d'une connexion et d'un matériel qui lui permettent de suivre la formation, ainsi que les autorisations d'accès à nos outils

#### Méthode et moyens pédagogiques

Participation et approche expérientielle. Le déroulement de la formation permet d'illustrer et mettre en action les concepts et les outils qui sont proposés. Les sujets traités et les outils transmis sont adaptés aux besoins exprimés par les participants.

**Intervenants** Prestation animée par des formateurs accrédités par StepinK, professionnels certifiés et supervisés

**Evaluation** à chaud en fin de séance. Questionnaire en fin de cycle

**Tarif** Nous consulter

#### Vos Besoins

Développer un style de management pour améliorer l'engagement des collaborateurs en s'adaptant aux nouvelles générations et au travail hybride en présentiel/distanciel. Développer les compétences nécessaires aux managers pour animer leurs équipes, susciter l'engagement, relever les défis du changement, gérer les situations stressantes et faciliter l'atteinte des objectifs

#### Nos Solutions

Un parcours de développement modulaire sur une durée de 6 mois, mêlant formation collective et coaching individuel. L'apprenant amènera et travaillera sur des cas concrets de son organisation.

Mise en place d'un collectif apprenant

- Groupe WhatsApp pour les participants
- Accès à une bibliothèque de bonnes pratiques managériales
- Accès en ligne aux supports des ateliers
- Mise en place de groupes de pairs pour travailler sur les concepts

#### Objectifs

A l'issue de la formation, le participant :

- Aura acquis une compréhension de ses besoins, de ses modes de communication, des situations stressantes et comment en sortir
- Sera capable de donner des signes de reconnaissance puissants et de réaliser des entretiens d'accompagnements situationnels
- Aura acquis des compétences pour gérer efficacement son stress, son temps et ses priorités.
- Aura acquis des compétences d'écoute active, de questionnements et les référentiels de décodage associés
- Saura conduire un processus d'accompagnement jusqu'à la délégation

## Programme

### Première Partie : Se connaître avec son profil PCM®

2x4 heures + 2 heures de coaching individuel

- Comprendre les concepts de base PCM
  - Connaître les 6 types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer
  - Remise à chaque participant de son inventaire de personnalité
- Développer une communication positive
  - Savoir utiliser les règles de la communication
  - Les différents modes de perception pour chaque type de personnalité
  - Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de son interlocuteur
  - Utiliser le bon canal de communication

### Deuxième Partie : Développer sa posture de manager coach

**Module 1** : Les signes de reconnaissance et les positions de vie

4 heures + 1h de coaching

- L'importance des signes de reconnaissances
  - Genèse de l'économie des signes de reconnaissances
  - Les 5 règles à respecter
- Comprendre les positions de vie
  - Comment je me perçois / Comment je perçois l'autre
  - Les clefs pour passer de la mécommunication à une communication saine

**Module 2** : Les drivers et les jeux psychologiques

4 heures + 1h de coaching

- Les drivers
  - L'origine des drivers
  - Repérer son ou ses drivers et ceux des autres
- Les jeux psychologiques
  - Pourquoi leurs mises en place malgré nous
  - Explications des différents cas de figure
  - Comment en sortir

## Module 3 : Ecoute active et le cycle de l'autonomie

4 heures + 1h de coaching

- L'écoute active
  - Les principes de l'écoute active
  - Sa mise en place dans le quotidien
- Le cycle de l'autonomie
  - Avant de déléguer, comprendre le concept du cycle de l'autonomie
  - Repérer où en sont mes collaborateurs ?
  - Comment les faire passer de dépendants, débutants à autonomes responsables

## Module 4 : La gestion du stress

4 heures + 1h de coaching

Les mécanismes du stress

- Ce qu'il faut savoir
- Comprendre les mécanismes

Repérer ses zones de stress et celles de ses collaborateurs

- Identifier ses stressseurs internes et externes
- Quels anti-dotes mettre en place
- Identifier les signes chez ses collaborateurs

Répondre à ses besoins selon son profil PCM®

- Apprendre à nourrir ses besoins propres
- Rétablir une communication saine
- Plan d'action à mener

- Quelques exercices de relaxation
  - Quelques exercices pour lâcher prise
  - Les pouvoirs de la respiration
  - Les pouvoirs de l'activité physique

## **Module 5** : La gestion des émotions

4 heures + 1h de coaching

- Les différentes émotions
  - Savoir identifier ses émotions
  - Emotions primaires et secondaires
  - les pouvoirs de la respiration
- Gérer les situations difficiles
  - Savoir dire non
  - Utiliser les outils OSBD et DESC
  - Mise en pratique
- Quelques exercices pour mieux gérer ses émotions au quotidien
  - Les pouvoirs de la respiration
  - Créer de nouvelles manières de réagir

## **Troisième Partie : Compétences et Savoir Faire du manager coach**

### **Module 6** : Le kit de survie du manager coach

4 heures + 1h de coaching

- Les objectifs minute
- Les félicitations minute
- Le recadrage Minute
- La délégation

### **Module 7** : Gestion du temps et des priorités

4 heures + 1h de coaching

- Les lois relatives au temps
- La structuration du temps
- Analyser ses voleurs de temps
- Les Outils pour gérer ses priorités

## **Module 8** : Conduire des entretiens individuels et des réunions productives

4 heures + 1h de coaching

- Les entretiens individuels
  - Préparer ses entretiens
  - Les différents types d'entretien
  - Les outils pour des entretiens efficaces
- Organiser des réunions efficaces
  - La réunion déléguée
  - Préparation de la réunion
  - Définir le timing et les objectifs à atteindre en fin de réunion

## **Module 9** : Savoir fixer des objectifs pour qu'ils soient réalisés

4 heures + 1h de coaching

- Quelle définition pour un objectif ?
- Les niveaux et les types d'objectifs
- Comment fixer des objectifs professionnels
- Comment évaluer et mesurer l'atteinte des objectifs
- Les facteurs de vigilance du management par objectifs

## **Module 10** : Savoir déléguer avec le management de situation

4 heures + 1h de coaching

- Les 4 modes de management
- Lien avec le niveau d'autonomie
- Points de vigilance du management situationnel
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs

## **Module 11** : Session de clôture

4 heures

- Capitalisation des compétences et des savoir-être

